

.....
Uczelnia, Wydział

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ Z DOTACJI NA BADANIA STATUTOWE

1. Tytuł konferencji (w jęz. polskim)
2. Planowany termin, czas trwania i miejsce:
3. Organizator konferencji:
4. Współorganizatorzy konferencji (wymienić wszystkie jednostki organizacyjne biorące udział w organizowaniu konferencji):
5. Skład komitetu organizacyjnego (programowego, sterującego):
.....
6. Zasięg konferencji (np. międzynarodowa, z udziałem gości zagranicznych, ogólnopolska, regionalna*):.....
7. Czy konferencja ma charakter cykliczny (tak/nie)*.
8. Język konferencji:
9. Przewidywana liczba uczestników ogółem:
w tym zagranicznych:.....
10. Wysokość opłaty konferencyjnej:
(uwaga: nie wlicza się kosztów podróży, zamieszkania i wyżywienia uczestników)
pełna
ulgowa
11. Opis merytoryczny konferencji, jej cel, proponowany program, przewidywana liczba referatów, zaproszeni prelegenci (w razie potrzeby jako oddzielny załącznik).
12. Przewidywana forma upowszechniania wyników konferencji:.....
13. Zestawienie planowanych kosztów konferencji - w złotych:

1.	honoraria dla prelegentów:	
2.	koszty materiałów promocyjnych:	
3.	koszty druków zaproszeń, plakatów itp.:	
4.	koszty druku materiałów konferencyjnych:	
5.	koszty wynajmu sali w przypadku gdy konferencja jest organizowana poza UKSW:	
6.	koszty organizacji konferencji (prowadzenie sekretariatu, redakcja tekstów konferencyjnych, korespondencja itp.):	
7.	ogółem:	

.....
* niepotrzebne skreślić

14. Planowane źródła finansowania – środki w zł:

1.	środki własne Wnioskodawcy: (w tym: oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych):	
2.	środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):	
3.	sponsorzy (wymienić instytucje i preliminowane kwoty):	
4.	wnioskowane dofinansowanie ze środków na działalność statutową:	
5.	ogółem:	

.....

data i podpis

