

Decyzja nr ...59...../2014

Kanclerza Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie  
z dnia...22...maja 2014 r.

w sprawie zasad zamawiania materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych.

Na podstawie § 116 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie ustaliam, co następuje:

§ 1

1. W związku z planowaną likwidacją magazynu materiałów (tzw. magazyn gospodarczy DAG) polecam wstrzymanie zakupów materiałów biurowych, artykułów spożywczych oraz środków czystości w celu utrzymania zapasów magazynowych.
2. Zakupy w/w materiałów mogą być dokonywane wyłącznie w ilościach określonych na podstawie zamówień złożonych przez jednostki organizacyjne.

§ 2

1. Zamówienie na materiały biurowe, środki czystości i artykuły spożywcze, sporządzone wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej Decyzji, należy składać do Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Zamówienie na materiały należy sporządzać na podstawie cenników dostępnych na stronie **dag.uksw.edu.pl** (nazwa i cena materiału).
3. Podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej zamówienie należy składać w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

§ 3

1. Na podstawie zatwierdzonych do realizacji zamówień Dział Administracyjno-Gospodarczy przygotowuje zbiorcze zamówienia do dostawców. Dostawy materiałów realizowane będą dwa razy w miesiącu.
2. Zamówienia złożone przez jednostki organizacyjne do 15 dnia miesiąca, będą realizowane zbiorczo w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
3. Zamówienia złożone po 15 dniu miesiąca, będą realizowane w dniu 15 następnego miesiąca.
4. Zamówione przez daną jednostkę organizacyjną materiały będą dostarczane do jednego, wskazanego przez tę jednostkę miejsca w obu kampusach.

§ 4

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do

- a) starannego planowania zamówień jednostki na materiały biurowe, artykuły spożywcze oraz środki czystości z uwzględnieniem wydłużonego terminu realizacji zamówień oraz zapewnienia nadzoru nad celowym i racjonalnym gospodarowaniem tymi materiałami.
- b) podjęcia wszelkich działań, w celu ograniczenia kosztów zużycia materiałów, wykorzystywanych przez podległą jednostkę

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Traci moc Decyzja nr 40/2013 Kanclerza Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie z dnia 19 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad pobierania materiałów z magazynu

KANCLERZ  
Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego  
w Warszawie

mgr Mariusz Wielec  
(2)