

.....
(tytuł / stopień naukowy, imiona, nazwisko)

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

.....
(PESEL)

RACHUNEK nr/.....za okres

Za wykonane prace zgodnie z umową zlecenia nr/...../.....z dnia
na kwotę złotych (słownie:..... zł.)
wg następujących wyliczeń.....

.....
(miejscowość, dzień- miesiąc- rok)

.....
(podpis wystawcy rachunku)

Stwierdzam, że praca nie wchodzi w zakres obowiązków służbowych zleceniobiorcy, została wykonana w godzinach pozasłużbowych. Praca została przyjęta. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Płatne ze środków

.....
(miejscowość, dzień- miesiąc- rok)

.....
(podpis, imienna pieczęć przyjmującego pracę)

Zatwierdzam do realizacji.

.....
(miejscowość, dzień- miesiąc- rok)

.....
(podpis, imienna pieczęć Dziekana
lub kierownika jednostki organizacyjnej)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym. Potwierdzam finansowanie z w/w środków.

DEKRET KOSZTOWY i Kwota

.....
(data, pieczętka i podpis pracownika Kwestury)

Zatwierdzam do realizacji

.....
Kwestor

.....
Kancelarz

Data wpływu do Dz. Plac