

Dziesięć rad - jak nie popełnić błędu we wniosku do Narodowego Centrum Nauki?

1. Zapoznaj się z dokumentacją konkursową

Dokumentacja konkursowa zawiera wszystkie **SZCZEGÓŁOWE I AKTUALNE INFORMACJE ZWIĄZANE Z DANYM KONKURSEM**. W dokumentacji tej NCN zamieszcza też wszystkie wymagania wobec wnioskodawcy oraz strukturę budowy wniosku. Bez zapoznania się z dokumentacją trudno napisać dobry wniosek. O ile jego treść merytoryczna może być poprawna, to niemal niemożliwe jest spełnienie wymagań formalnych bez zapoznania się z nimi.

2. Przypisz wniosek do właściwego panelu

Rada NCN wskazała 25 paneli dziedzinowych (dyscyplin lub grup dyscyplin), tematycznie pokrywających cały obszar badań naukowych. Wydzielone zostały trzy główne działy: **HS** - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce, **ST** - Nauki Ścisłe i Techniczne, **NZ** - Nauki o Życiu, Zgłoszenie swojego wniosku do niewłaściwego panelu spowoduje, że rozpatrywać będą go eksperci, którzy nie znają się na poruszanej tematyce. Spowoduje to zaś, że nie będą w stanie wydać rzetelnej oceny. **PRZYPISANIE WNIOSKU DO WŁAŚCIWEGO PANELU JEST OBOWIĄZKIEM WNIOSKODAWCY**. Jego błąd spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej. Bez znaczenia będzie poziom naukowy przedstawianego projektu oraz dorobek naukowy wnioskodawcy. Aktualna lista paneli - [kliknij!](#)

3. Wybierz właściwy konkurs

Każdy z konkursów **PRZEZNACZONY JEST DLA KONKRETNEJ GRUPY NAUKOWCÓW**. Kryterium podziału jest dorobek - w tym stopnie naukowe. Konieczne jest też spełnienie poszczególnych warunków formalnych, by móc składać wnioski. Młodzi naukowcy nie mogą składać wniosków w konkursach dla doświadczonych naukowców i odwrotnie. System OSF nie weryfikuje jednak czy osoba spełnia warunki do udziału w konkursie. Technicznie istnieje więc możliwość złożenia wniosku w każdym z konkursów. W praktyce aplikowanie w niewłaściwym konkursie, przekreśla szansę na otrzymanie finansowania. Wymagania formalne dotyczące adresatów konkursów - [kliknij!](#)

4. Przestrzegaj ograniczeń finansowych i czasowych

We wszystkich konkursach ogłaszanych przez NCN **USTALONE SĄ LIMITY FINANSOWE LUB CZASOWE**. Tylko program OPUS i SONATA są tu wyjątkami i nie mają ustalonych ograniczeń środków finansowych (ale mają czasowe), o które można się ubiegać. Przestrzeganie ustalonych limitów czasowych i finansowych jest obowiązkiem wnioskodawcy. Stworzenie wniosku, w którym nie będą zachowane odpowiednie – zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentacji konkursowej – ramy czasowe (projekt za krótki lub za długi) lub ramy finansowe (projekt „za drogi”, a w przypadku konkursów MAESTRO i SYMFONIA także projekt „za tani”) spowoduje odrzucenie wniosku. Wniosek nie spełniający tych wymagań, nie będzie mógł być zapisany w systemie OSF.

5. Stwórz realny kosztorys

NCN tłumacząc się zbyt wąską kadrą **ODSZEDŁ OD NEGOCJOWANIA WYSOKOŚCI KOSZTORYSU**. Jeśli eksperci uznają, że jest on zbyt wysoki, odrzucają wniosek. Jest to szczególnie ważne dla osób, które mają doświadczenia z wnioskami, które przed powstaniem NCN realizowane były przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Ekspertki Ministerstwa mieli zwyczaj zmniejszania kosztorysów. Wnioskodawcy wiedząc o tym, zawyżali kosztorys, by po obniżce byli w stanie zrealizować projekt. Powtórzyć trzeba więc, że NCN odszedł od tej praktyki i nie ingeruje w wysokość kosztorysu.

Problemem może być też przedstawienie zanizonego kosztorysu. Jakkolwiek trudno wyobrazić sobie taką sytuację, to eksperci mogą uznać, że przedstawiony kosztorys jest zbyt niski w odniesieniu do przedstawionego harmonogramu i planów naukowca. Zbyt mało środków nie zagwarantuje zaś wykonania projektu. Najlepiej więc przedstawiać realistyczne – ani za wysokie ani za niskie – kosztorysy. Zalecenia dotyczące wynagrodzeń w projektach - [kliknij!](#)



Dziesięć rad - jak nie popełnić błędu we wniosku do Narodowego Centrum Nauki?

6. Stwórz realny harmonogram

W harmonogramie powinny znajdować się zadania, które będą wykonane w trakcie realizacji projektu. Niektóre z nich mają charakter sekwencyjny - trzeba wykonać jedno zadanie, by móc przejść do następnego. Inne mogą być zaś wykonywane równocześnie. Stworzenie harmonogramu, który nie będzie respektował sekwencyjności – zadania nie będą miały logicznej kolejności – lub zadań będzie zbyt wiele, naraża wniosek na odrzucenie. **NIEWŁAŚCIWY HARMONOGRAM MOŻE BOWIEM SUGEROWAĆ, ŻE WNIOSKODAWCA NIE WIE, CO DOKŁADNIE CHCE ZROBIĆ** i nie ma planu przeprowadzenia swojego projektu badawczego.

7. Pisz poprawną angielszczyzną

NCN dąży do sytuacji, w której wyniki finansowanych projektów publikowane będą w prestiżowych międzynarodowych czasopismach naukowych. Nieumiejętne zredagowanie – w tym niski poziom językowy – wersji anglojęzycznej ma świadczyć, że kierownik projektu nie będzie tego w stanie dokonać. Obowiązek pisania skróconego i szczegółowego opisu projektu zarówno po polsku, jak i po angielsku wynika także z faktu, że coraz większa liczba wniosków trafia do zagranicznych ekspertów. Błędem jest także sytuacja, w której polska i obcojęzyczna wersja wniosku nie są tożsame. Jeżeli sami nie posługujemy się angielskim na wystarczająco wysokim poziomie, przy pracy nad anglojęzyczną częścią wniosku **WARTO POPROSIĆ O POMOC OSOBĘ, KTÓRA SPRAWDZI I POPRAWI NASZĄ PRACĘ**.

8. Nie aplikuj w zbyt wielu konkursach równocześnie

NCN otwiera nabór wniosków raz na kwartał w kilku konkursach jednocześnie. Nie jest jednak możliwe bycie kierownikiem we wnioskach składanych w konkursach, które zostały ogłoszone tego samego dnia. Jeżeli w tym samym dniu otwarte zostaną np. konkursy SONATA BIS i MAESTRO **NAUKOWIEC, KTÓRY SPEŁNIA ICH WARUNKI FORMALNE, MOŻE ZGŁOSIĆ SIĘ JAKO KIEROWNIK TYLKO W JEDNYM Z NICH**. Oczywiście może być kierownikiem w jednym z proponowanych projektów a wykonawcą w innym.

9. Nie zawsze możesz być kierownikiem

W KONKURSACH PRELUDIUM, SONATA I SONATA BIS KIEROWNIKIEM PROJEKTU, KTÓRY OTRZYMAŁ FINANSOWANIE MOŻNA BYĆ TYLKO RAZ. Po otrzymaniu finansowania nie można więc aplikować o finansowanie w tym samym typie konkursu. W konkursie MAESTRO kierownicy projektów, które uzyskały finansowanie, mogą ubiegać się o finansowanie kolejnego projektu w konkursie tego samego typu nie wcześniej niż 9 miesięcy przed zakończeniem realizacji przyznanego grantu. W pozostałych konkursach kierownikiem można być dowolną liczbą razy.

10. Unikaj prostych niedociągnięć

Prawidłowo sporządzony wniosek powinien dotrzeć do NCN w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu OSF oraz wersji papierowej (1 egz.) pocztą. **OBIE WERSJE MUSZĄ BYĆ TOŻSAME**, a co najważniejsze posiadać **TEN SAM NUMER IDENTYFIKACYJNY** i **GODZINĘ WYGENEROWANIA W SYSTEMIE**. Wniosek o identycznej treści w obu wersjach, ale różnym numerze identyfikacyjnym, zostanie odrzucony ze względów formalnych. Papierowa wersja wniosku musi być także opatrzona podpisami kierownika projektu i głównych wykonawców – w konkursie PRELUDIUM i FUGA także opiekuna – kierownika jednostki – prorektora, oraz kvestora. Bez podpisów oraz wymaganych załączników wniosek będzie nieważny i nie będzie rozpatrywany. Elektroniczna wersja wniosku wysyłana jest w systemie OSF przez kierownika projektu. Papierową wersję wniosku wysyłają pracownicy BBN. Nie wysyłaj elektronicznej wersji wniosku, jeśli nie otrzymałeś informacji od pracowników BBN, że możesz to zrobić.



tel. 22 561 88 32
tel. 22 561 89 41

Na każdym etapie pracy nad wnioskiem możesz liczyć na pomoc ze strony pracowników Biura ds. Badań Naukowych



nauka@uksw.edu.pl
m.fratczak@uksw.edu.pl
t.janus@uksw.edu.pl



www.bbn.uksw.edu.pl

Zobacz więcej rad - [KLIKNIJ!](#)



Biuro ds. Badań Naukowych
Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie